



PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG

Nomor SOP	28
Nama SOP	Pengelolaan IT - Website
Tanggal Pembuatan	31 December 2013
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang

PENGELOLAAN IT - WEBSITE

Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ul style="list-style-type: none"> 1 UU No. 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2 SK KMA No. 1-144 / KMA / SK / I / 2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi Di Pengadilan; 	<ul style="list-style-type: none"> - Menguasai CMS, pengelolaan Hosting dan Domain - Menguasai Penulisan Naskah Jurnalistik - Memiliki ketrampilan desain, estetika dan bahasa pemrograman - Memiliki ketrampilan memanipulasi berbagai jenis data
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :
<ul style="list-style-type: none"> 1 Panitera/Sekretaris selaku Redaktur 2 Wakil Sekretaris dan Wakil Panitera selaku Editor 3 KaSubBag dan Panitera Muda selaku Jurnalis 4 Staf Umum selaku Administrator 5 Staf Umum Pengolah Data 	<ul style="list-style-type: none"> - Alat Pengolah Data - Nama Domain, dan Web Hosting - Alat Multimedia
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ul style="list-style-type: none"> - Mengunggah/menampilkan/mempublikasikan informasi yang tidak benar dapat menyebabkan perselisihan gugatan oleh Komisi Informasi Publik - Data yang diunggah harus bebas dari segala jenis virus, malware, trojan dll 	- Pencatatan dan Pendataan akan dilakukan secara otomatis dalam hosting website
Definisi :	
<ul style="list-style-type: none"> - Website adalah Halaman informasi yang disediakan melalui jalur internet sehingga bisa diakses di seluruh dunia selama terkoneksi dengan jaringan internet - Web Hosting adalah salah satu bentuk layanan jasa penyewaan tempat di Internet yang memungkinkan perorangan ataupun organisasi menampilkan layanan jasa atau produknya di web / situs Internet 	

No.	Uraian Kegiatan	Unit/Pejabat Terkait					Mutu Baku			Keterangan
		Panitera /Sekretaris	Wasek / Wapan	Kasub / Panmud	Staf Pengolah Data	Staf Admin	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu Penyelesaian	Output	

WEBSITE - UNGGAH DATA RUTIN

1	Menyusun data rutin yang harus di unggah secara rutin							Data mentah	30 menit	Berkas data hardcopy	
2	Mengoreksi data rutin yang akan diunggah		Y	T				Berkas data hardcopy	10 menit	Persetujuan dalam berkas hardcopy	
3	Menyetujui data rutin yang akan diunggah	Y		T				Persetujuan dalam berkas hardcopy	10 menit	Persetujuan dalam berkas hardcopy	



4	Melakukan convert data ke bentuk elektronik yang dapat diunggah ke website		Persetujuan dalam berkas hardcopy	2 jam	Data elektronik uploadable	
5	Mengunggah data jadi ke website dan manajemen keseluruhan unggahan		Data elektronik uploadable	10 menit	Data terunggah website	
6	Mengoreksi hasil unggahan		Data terunggah website	10 menit	Nota Koreksi	
7	Publish data		Nota Koreksi	10 menit	Data terunggah website	

WEBSITE - UNGGAH BERITA

1	Membuat berita dan meliput data multimedia pendukungnya.		Data mentah	30 menit	Berkas data hardcopy	
2	Mengedit berita sehingga layak unggah		Berkas data hardcopy	10 menit	Persetujuan dalam berkas hardcopy	
3	Menyetujui berita untuk di unggah		Persetujuan dalam berkas hardcopy	10 menit	Persetujuan dalam berkas hardcopy	
4	Menyusun berita dengan data multimedia secara elektronik		Persetujuan dalam berkas hardcopy	2 jam	Data elektronik uploadable	
5	Mengunggah berita ke website dan manajemen keseluruhan berita		Data elektronik uploadable	10 menit	Data terunggah website	
6	Mengoreksi hasil unggahan		Data terunggah website	10 menit	Nota Koreksi	
7	Publish data		Nota Koreksi	10 menit	Data terunggah website	

WEBSITE - UBAH MODUL & DESAIN

1	Membuat gambaran umum perubahan		Gambaran umum perubahan	20 menit	Nota Perubahan	
2	Membuat rencana perubahan		Nota Perubahan	20 menit	Rencana Perubahan	
3	Melengkapi data yang tercantum dalam rencana perubahan		Rencana Perubahan	30 menit	Data Hardcopy	
4	Mengubah data-data perubahan menjadi dokumen elektronik yang dapat diunggah		Data Hardcopy	1 jam	Data Softcopy	
5	Melaporkan perubahan yang akan dilakukan secara elektronik		Data Softcopy	1 jam	Modul / Desain Baru	

6	Mengubah Modul/Desain					1 jam	Modul / Desain Baru
7	Unggah dan publish perubahan Modul/Desain					1 jam	Modul / Desain Baru

Semarang, 31 Desember 2013

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang,



Dr. Wildan Suyuthi M., SH. MH

NIP. 19470821 197603 1 001