



2721

MAHKAMAH AGUNG RI BADAN URUSAN ADMINISTRASI

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP : 3843348, 3810350, 3457661
TROMOL POS NO. 1020 – JAKARTA 1001

Jakarta, 31 Oktober 2017

Nomor : 558/BUA.4/PL.07/10/2017
Lampiran : -
Perihal : Penatausahaan Konstruksi Dalam Pengerjaan

- Yth. 1. Para Sekretaris Direktorat Jenderal di Lingkungan Mahkamah Agung RI
2. Para Sekretaris Badan di Lingkungan Mahkamah Agung RI
3. Kepala Biro Umum Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
4. Para Sekretaris Tingkat Banding Selaku Koordinator Wilayah
5. Sekretaris Pengadilan Agama Batam selaku Koordinator Wilayah

di
Tempat

Sehubungan dengan surat perintah Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 755/SEK/KU.02/08/2017 tanggal 07 Agustus 2017 dan berdasarkan Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan RI Nomor 45B/LHP/XVII/05/2017 tanggal 18 Mei 2017 atas Sistem Pengendalian Intern tentang Penatausahaan dan Pengungkapan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) Belum Memadai. Terkait hal tersebut, kepada satuan kerja selaku Koordinator wilayah untuk melakukan beberapa hal sebagai berikut:

1. Koordinator Wilayah meneruskan surat ini kepada seluruh satuan kerja yang berada di wilayahnya sebagai bentuk Pemberitahuan dan koordinasi;
2. Satuan kerja diwilayahnya untuk memastikan jika masih menyajikan atau tidak Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) pada laporan BMN;
3. Satuan kerja wilayahnya yang masih menyajikan KDP dalam laporan BMN untuk memastikan secara fisik pekerjaan KDP tersebut sudah selesai atau belum;
4. Jika pekerjaan fisik KDP sudah selesai, satuan kerja diwilayahnya untuk memastikan pencatatannya dari KDP menjadi aset tetap pada laporan BMN;
5. Jika pekerjaan fisik KDP belum selesai, satuan kerja diwilayahnya untuk memastikan pencatatannya tetap disajikan sebagai KDP pada laporan BMN;
6. Bagi satuan kerja diwilayahnya yang masih menyajikan KDP karena secara fisik pekerjaan belum selesai untuk selalu berkoordinasi dengan Bagian Pengadaan Barang Biro Perlengkapan dan Bagian Perencanaan Anggaran Biro Perencanaan dan Organisasi, agar bisa dipastikan kelanjutan pekerjaan fisik secara teknis dan alokasi anggarannya;
7. Satuan kerja diwilayahnya yang menyajikan KDP pada laporan BMN untuk memberikan pengungkapan yang memadai pada Catatan Atas Laporan Keuangan dan Catatan Atas Laporan BMN setiap periode laporan BMN semesteran dan tahunan, terkait jenis KDP, Jumlah KDP, Nilai KDP dan Pekerjaan KDP;
8. Satuan kerja pusat eselon 1 untuk melakukan hal sama sesuai pada poin 2 sampai dengan poin 6;

9. Satuan kerja pusat eselon 1 dan satuan kerja selaku Koordinator Wilayah untuk selalu melakukan monitoring dan berkoordinasi dengan Biro Perlengkapan jika terdapat hal-hal yang perlu didiskusikan atau di konsultasikan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih



Kepala Biro Perlengkapan
Badan Urusan Administrasi MA RI

Muhammad Ashar

NIP. 19571223.197902.1.001

Tembusan :

1. Yang Mulia Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung RI;
2. Yang Mulia Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI;
3. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
4. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
5. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI;
6. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
7. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;
8. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI;