



# PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG

Jln. Hanoman No. 18 Telp. (024) 7600803 Fax. (024) 7603866

Semarang 50146 <http://www.pta-semarang.go.id/>

Nomor : W11-A/ **3251** /KU.001/XI/2016

Semarang, 30 November 2016

Lamp. : 2 (dua) lembar

Perihal : Pengajuan Tunjangan Khusus Kinerja  
Bulan Desember 2016

Yth. Ketua Pengadilan Agama Se Jawa Tengah  
di tempat

*Assalamualaikum Wr. Wb. ,*

Bersama ini kami sampaikan Cheklist dan Time Schedule Pengajuan Usulan Tunjangan Kinerja (Remunerasi) bulan Desember 2016.

Sehubungan dengan hal tersebut apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan masih ada Satker yang tidak mengirim berkas usulan Tunjangan Kinerja (Remunerasi), maka dianggap tidak mengajukan.

Demikian untuk dipedomani dan atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.



*Wassalam*  
Sekretaris,

Nursani, SH.  
NIP. 196606101991031005

Tembusan :

Ketua Pengadilan Tinggi Agama Semarang (sebagai laporan)

**CHECK LIST**  
**PERTANGGUNGJAWABAN TUNJANGAN KINERJA (REMUNERASI) PEGAWAI**  
**NEGERI SIPIL (PNS) MAHKAMAH AGUNG RI BULAN **DESEMBER** 2016**

**A. Berkas Pertanggungjawaban Bulan Desember 2016 (rangkap 2) :**

1. Melampirkan daftar kehadiran pegawai bulan November 2016 (Panitera dan Sekretaris ke bawah) tertanggal 01 Desember 2016.
2. Melampirkan rekapitulasi kehadiran pegawai bulan November 2016 yang ditandatangani oleh Ketua Pengadilan Agama, Pengawas Penegakan Disiplin Pegawai, Kepala Sub Bagian Kepegawaian & Organisasi Tata Laksana dan Petugas Pencatat Absensi (tertanggal 01 Desember 2016).
3. Tanda Terima bulan Desember 2016 sebesar 70% sesuai dengan Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 177/KMA/SK/XII/2015 tanggal 28 Desember 2015 yg sudah ditandatangani Ketua, Sekretaris dan Bendahara Pengeluaran (tertanggal 01 Desember 2016).
4. Melampirkan daftar perhitungan pajak progresif bulan Nopember 2016 (tertanggal 01 Desember 2016).
5. Melampirkan rekapitulasi Tunjangan Khusus Kinerja berdasarkan Job Grade Bulan Desember 2016 pada Satker masing-masing (tertanggal 01 Desember 2016)
6. Melampirkan rekapitulasi pertanggungjawaban di muka (tertanggal 01 Desember 2016).
7. Melampirkan Kwitansi/Bukti Pembayaran dengan jumlah bruto bulan Desember 2016 (tertanggal 01 Desember 2016) yang telah sesuai dengan kondisi absensi pegawai bulan November 2016 , ditandatangani Ketua Pengadilan Agama, Sekretaris dan Bendahara Pengeluaran bermeterai Rp. 6.000,- (Stempel dan meterai dibubuhkan pada Bendahara Pengeluaran).
8. SPTJM bulan Desember 2016 yang telah ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris tertanggal 01 Desember 2016 (stempel dibubuhkan pada Sekretaris).
9. Melampirkan daftar nama penerima tunjangan khusus kinerja (tertanggal 01 Desember 2016).

**B. Data Dukung Remunerasi Bulan Desember 2016 (rangkap 2) :**

1. Melampirkan foto copy SK, SPMT, SPMJ, dan Berita Acara Pelantikan apabila ada pengangkatan dalam jabatan Kepaniteraan atau Kesekretariatan. Pengangkatan CPNS hanya melampirkan foto copy SK dan SPMT
2. Pengangkatan Pegawai dalam jabatan **Juru Sita Pengganti** disarankan melampirkan :  
copy SK Pengangkatan, SPMT, SPMJ dan Surat Persetujuan Pengangkatan Jabatan dari Dirjen Badilag MARI.
3. Melampirkan foto copy rekening koran penerimaan remunerasi **bulan November 2016**.
4. Tidak perlu melampirkan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Realisasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)  
cukup **UPLOAD** LRA dan PNBP pada aplikasi **KOMDANAS** sehingga warna monitoring menjadi **HIAU**.

**CATATAN PENTING :**

1. Lakukan **upload backup GPP** yang di dalamnya sudah terdapat pengajuan gaji **Desember 2016**.
2. **Kunci absensi terlebih dahulu**. Jika tidak dikunci maka remunerasi tidak bisa dicek untuk diusulkan.
3. Seluruh berkas usulan diprint dari plikasi **KOMDANAS** dengan menggunakan printer laser jet (bukan printer tinta).
4. Satu bendel berkas pengajuan remunerasi dengan dilampiri rekening koran penerimaan remunerasi bulan Desember 2016 agar **diSCAN terlebih dahulu kemudian file di kompres.zip** lalu **dikirim melalui aplikasi KOMDANAS** tanggal **01 Desember 2016** Pengajuan remunerasi tidak bisa terdeteksi apabila scan dokumen belum dikirim.
5. Bagi pegawai yang mutasi dan telah dilantik agar dimintakan di satker baru dengan jabatan baru yang sebelumnya koordinasi terlebih dulu dengan Satker asal (untuk menghindari double pengajuan).
6. Usulan pengajuan Tunjangan Khusus Kinerja (point A) beserta data dukungunya (point B) diantar ke PTA Semarang pada hari **Kamis s/d Jum'at, 1 - 2 Desember 2016** dilayani pukul **08.00 – 15.00 WIB** (**diantar oleh operator atau pegawai yang membuat usulan Remunerasi tersebut**).
7. Bagi satker yang belum mengirim sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan, dianggap **Tidak Mengajukan Usulan Tunjangan Kinerja**.



Semarang, 30 November 2016  
An. Ketua,  
Sekretaris,

Nursani, SH.  
NIP.196606101991031005

**TIME SCHEDULE PERTANGGUNGJAWABAN TUNJANGAN KINERJA (REMUNERASI)  
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) MAHKAMAH AGUNG RI  
BULAN DESEMBER 2016**

No.	Kelengkapan	Upload ke KORDANAS 01 Desember 2016	Harus diterima PTA Semarang 02 Desember 2016
1.	Daftar kehadiran pegawai (panitera dan sekretaris ke bawah) <b>tertanggal 01 Desember 2016</b>		✓
2.	Rekapitulasi kehadiran pegawai bulan November 2016 ( <b>tertanggal 01 Desember 2016</b> ) yang ditandatangani oleh Ketua Pengadilan Agama, Ketua Pengawas Penegakan Disiplin Pegawai, Kasubbag Kepegawaian dan Petugas Pencatat Absensi.		✓
3.	Tanda terima bulan Desemberr 2016 ( <b>tertanggal 01 Desember 2016</b> ) sebesar 70% yang sudah ditandatangani Ketua, Sekretaris dan Bendahara Pengeluaran.		✓
4.	Daftar perhitungan pajak progresif bulan Desember 2016 ( <b>tertanggal 01 Desember 2016</b> )		✓
5.	Rekapitulasi Tunjangan Khusus Kinerja berdasarkan Job Grade Bulan Nopember 2016 ( <b>tertanggal 01 Desember 2016</b> )		✓
6.	Rekapitulasi pertanggungjawaban di muka ( <b>tertanggal 01 Desember 2016</b> )		✓
7.	Kwitansi/bukti pembayaran dengan jumlah bruto bulan <b>Desember 2016</b> ( <b>tertanggal 01 Desember 2016</b> ) yang telah ditandatangani Ketua Pengadilan Agama, Sekretaris dan Bendahara Pengeluaran bermeterai Rp. 6.000,- (Stempel dan meterai dibubuhkan pada Bendahara Pengeluaran).		✓
8.	Daftar nama penerima tunjangan khusus kinerja ( <b>tertanggal 01 Desember 2016</b> )		✓
9.	SPTJM bulan Desember 2016 yang telah ditandatangani oleh Ketua dan Sekretaris <b>tertanggal 01 Desember 2016</b> (stempel dibubuhkan pada Sekretaris)		✓
10.	Foto copy rekening koran penerimaan remunerasi <b>bulan November 2016</b> .		✓
11.	Scan dokumen pengajuan remunerasi dengan dilampiri rekening koran penerimaan remunerasi bulan <b>November</b> dengan format .zip		✓
12.	Foto copy SK, SPMT, SPMJ, dan Berita Acara Pelantikan ( <b>apabila ada pengangkatan dalam jabatan baru CPNS dan PNS</b> ).	✓	

**Catatan : PENTING!**

Penomoran di atas sekaligus merupakan urutan penyusunan berkas remunerasi yang disampaikan satker ke PTA Semarang. Mohon untuk **dicek terlebih dahulu urutan berkasnya sebelum dibawa ke PTA Semarang**.



Semarang, 30 November 2016

An. Ketua,  
Sekretaris,

Nursani, SH.  
NIP.196606101991031005